

Gode råd til nye klinikker i akkrediteringsarbejdet

Juni 2019

- Læs [standarderne](#) igennem
- Tænk indholdet og metoderne ind i din klinikdrift allerede nu
- Frasort ikke-relevante standarder og få mere specialespecifik information vha. specialeguides, som findes under [de enkelte specialer](#)
- [Få overblik](#) over typen af krav i indikatorerne
- Lav en tidsplan og en arbejdsfordeling, hvor evt. personale involveres
- Start med de mest konkrete eller aktuelle standarder
- Få konkret inspiration fra eksempler via den tidligere ejer eller dine kollegaer ved at efterspørge dem eller se dem i [akkrediteringssitet](#)
- Søg erfaringer fra den tidligere ejer eller kollegaer i netværk eller i organisationen
- Drøft arbejdsgangene i klinikken og beskriv dem kort og konkret, der hvor der er krav om retningslinjer
- Husk kvalitetsovervågningsplanen hvor I får overblik over klinikens egenkontrol og andre tilbagevendende opgaver
- Planlæg [journalaudit](#), som skal udføres en gang årligt og inden survey. Ved survey må audit ikke være mere end et år gammel

Få mere viden på www.ekvis.dk. Har du spørgsmål kan du sende en mail til ekvis@dadl.dk eller kontakte:

Charlotte Dall	crd.fas@dadl.dk	3544 8458 / 2962 0339
Lisbet Plambech Andersen	lpa.fas@dadl.dk	3544 8419 / 4061 7784

Hvis du har tekniske spørgsmål til akkrediteringssitet inkl. log-ind, kan du kontakte supporten på telefon: **6550 4550** eller send mail på: support@kiap.dk

Hvis du har spørgsmål til din surveydato, som du skal modtage fra IKAS kan du skrive til Mail: praksissektorSP@ikas.dk