



Årshjul

29-06-2022

Introduktion

I forbindelse med akkrediteringen i speciallægepraksis har mange klinikker oplevet at et årshjul er en gevinst for klinikken. Årshjulet kan bruges til at sikre at gentagne opgaver, som understøtter kvaliteten i driften, bliver udført med en systematik, der giver mening i den enkelte klinik. Klyngepakken kan sikre, at klinikkerne inspirerer hinanden i brugen af årshjulet og derved fastholder et kvalitetsstyringsredskab i det daglige arbejde.

Faktaark

Årshjulet kan bruges til alle typer tilbagevendende opgaver, som understøtter monitorering, overvågning eller opfølgning af processer eller resultater i klinikken. Årshjulet skal give overblik og kort præcisere hvornår en opgave skal udføres og hvem der har ansvaret for, at det bliver gjort. Form og anvendelse af et årshjul er op til den enkelte klinik. Hvordan opgaven udføres, kan være beskrevet mere detaljere i eksisterende centrale vejledninger eller lokale instrukser, hvis der er behov for det.

Eksempler på årshjul:

- Fysisk kalender
- Elektronisk kalender evt. med påmindelser
- Oversigtsplan
- Mappe med faner til hver måned, hvor det også noteres når opgaven er udført
- Whiteboardtavle, hvor opgaverne fremgår

Bilaget er en inspiration til et årshjul. Skemaet kan udfyldes og tilpasses efter behov. Der kan sorteres i kolonnerne. Opgaverne stammer bl.a. fra emnerne i akkrediteringen, som videreføres og sikrer det systematiske arbejde i klinikken.

Data og forberedelse

Du skal medbringe eget årshjul eller kvalitetsovervågningsplan mhp. at udveksle erfaringer. Gode eksempler på log-lister eller instrukser som supplerer årshjulet kan medbringes mhp. videregivelse af erfaringer.

Drøftelser i klyngen

- Hvilket indhold og informationer oplever I er relevante at have med i årshjulet, for at det kan bruges? Har I andre eksempler end det, som var krævet i akkrediteringen? Drøft pba. bilaget
- Hvordan sikrer I, at årshjulet bruges i klinikken både af jer selv og personalet, så opgaverne bliver udført som planlagt? Har der været udfordringer?
- Hvilke fordele og ulemper er der ved de forskellige former for årshjul?
- Hvordan planlægges og udvikles kvalitetsforbedringstiltag i klinikken? (synes pludselig at dette spørgsmål er lidt for svævene og bredt)??

Opfølgning i egen klinik:

- Er der noget i indholdet i dit årshjul, som du vil ændre?
- Er der noget i måden, som I bruger årshjulet på i klinikken, som du vil ændre?
- Hvordan sikrer du at klinikens årshjul er opdateret og brugt af de relevante i klinikken?