

Referat fra Møde i eKVIS-styregruppen

Dato: 19-06-2023

Tid: kl. 14 -16

Sted: Domus Medica

Deltagere: Ane Ahm Petersen, Christian Gottlieb, Søren Strange, Mona-Lene Kjærgaard, Anne Bukholt, Charlotte Dall og Lisbet Andersen.

På virtuel forbindelse: Steen Vestergaard-Madsen og Mette Dyrlund

Afbud: Helle Bjørnstad, Kirsten Jørgensen, Lars Jarl Mørk

Ad. Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad. Pkt. 2 PRO psykiatri

Sekretariatet fremlagde en projektplan for genopstart af PRO-projektet i psykiatri med henblik på implementering af et nationalt PRO-skema, der i speciallægepraksis skal anvendes til patienter med depression. Projektgruppen har afholdt første møde, og her blev det foreslået, at der deltager en klinik fra hver klynge i den tekniske test af skemaet. I projektplanen er der foreslået 5-7, men det bliver i stedet 12, der indgår i testen. Det vil betyde en lidt højere udgift til projektet, men det vurderes at være en god ide i forhold til bedre understøtning af implementeringen.

Styregruppen godkendte projektet.

Ad. Pkt. 3. Orientering om klyngeplatformen

Sekretariatet redegjorde for to udfordringer ved brugen af klyngeplatformen; dels at der kun er mulighed for én notifikationsmail pr. ydernummer og dels, at det ikke er al klyngens aktivitet, der sendes notifikationer om til klyngens medlemmer. Efter en længere dialog med Colibo ser det ud til, at der kan arbejdes videre med løsning af begge udfordringer, og der foreligger et foreløbigt bud på økonomi fra Colibo – i alt ca. 206.000 kr. Forslag til de tekniske løsninger skal kvalificeres yderligere, og lige nu afventes implementeringen af MitID med henblik på efterfølgende vurdering af konsekvenser og behov i forhold til de to nævnte udfordringer.

Styregruppen godkendte, at sekretariatet arbejder videre med kvalificering af opgaven.

Potentialet i forhold til brug af App blev kort drøftet. Der var enighed om at afvente resultatet af de to tekniske løsninger samt den videre anvendelse af klyngeplatformen for at vurdere behovet.

Ad. Pkt. 4. Udvikling af klyngepakker

Sekretariatet gav en kort status på arbejdet med klyngepakker, hvor det blandt andet har vist sig, at arbejdet med de specialespecifikke pakker skal tage afsæt i en mere præcis formulering af formål og ønsket indhold end de overordnede "bullits", eKVIS på nuværende tidspunkt har samlet fra organisationerne. Derfor planlægges en dialog-runde - i første omgang med de specialer, der ikke har specifikke pakker – med henblik på kvalificering af emner og ønsker til prioritering. Herefter lægges en plan for arbejdet med stillingtagen til, hvor mange pakker, der kan arbejdes med ad gangen.

Steen pegede på erfaringerne fra almen praksis i Region Midt, hvor det ofte starter med, at en klynge interesserer sig for specifikke data, som efterfølgende kan blive udgangspunkt for udformning af en klyngepakke. I speciallægepraksis er en udfordring, at specialerne kun i meget begrænset omfang kan anvende hinandens pakker, derfor tager det lidt tid, før der er noget relevant til alle. Det er dog vigtigt at

understrege, at klyngerne ikke behøver at vente på klyngepakker for at kunne mødes og tale om kvalitetsemner.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

Ad. Pkt. 5 Hjemmeside

Den nye hjemmesides design og overordnede funktionalitet blev præsenteret. Søren nævnte, at det er vigtigt at man fortsat kan printe vejledninger og anvende dem fysisk i klinikken. I løbet af det næste par måneder flyttes indhold fra den gamle side til den nye, hvilket der er hyret en student til at hjælpe med.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

Ad. Pkt. 6. Status klynger

Sekretariatet gav en status på klyngernes arbejde. Der var primo juni afholdt 50 klyngemøder i år. Steen opfordrede til, at FAPS følger op på de klynger, der skal løbes i gang, for med kravet om minimum to årlige møder skulle man forvente mindst 77 afholdte møder i første halvår. Hertil svarede sekretariatet, at måden aktiviteten følges på, er ved at se på indsendte mødebilag. Der kan derfor teoretisk godt være afholdt flere møder – proceduren for at få refunderet mindre udgifter er lidt omstændelig, og hvis en klynge er mødtes privat omkring en kop kaffe og en kage, er det ikke sikkert, at der er modtaget bilag, og så optræder mødet ikke i opgørelsen.

Indtrykket er, at de allerfleste klynger har haft mindst et møde, og alle betragter tiden frem til udgangen af 2023 som en opstartsfasen. Sekretariatet vil til næste møde i styregruppen fremlægge et forslag til opsamling/evaluering af implementeringen af klyngemodellen – herunder emner som hvordan går det i klynger med stor geografisk spredning, hvilke emner har klyngerne drøftet (i mangel af klyngepakker), hvordan er fremmødet mv.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

Ad. Pkt. 7. Status på arbejdet i Sentinel

Sekretariatet gav en kort status på arbejdet med Sentinel – herunder at der afholdes statusmøder hver anden uge mellem eKVIS og Sentinel-enheden, hvor den helt aktuelle planlægning og prioritering foregår. Der arbejdes på at skabe et fælles overblik over igangværende projekter og planlægge og styre aktiviteter og ressourcer – især når det gælder det lidt længere sigte.

Sekretariatet oplyste, at der er gjort en ekstra indsats i form af personlige mails til de sidste 15 klinikker, der ikke har installeret Sentinel. Det er forventningen, at det kan få de sidste med. I denne indsats tages højde for fx langtidssygdom eller andre individuelle problemstillinger.

Styregruppen drøftede kort deltagelse i hhv [E-sundhedsobservatoriet](#) i Odense og [RKKPs kvalitetskonference](#) i Ålborg – begge i oktober måned. Der er indsat links til de foreløbige programmer.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

Ad. Pkt. 8 Status på øvrige aktiviteter

En pædiater og to lungemedicinere er udpeget til styregruppen for astma-databasen og en lungemediciner er udpeget til styregruppen for KOL-databasen med det formål at afdække relevante indikatorer for speciallægepraksis og efterfølgende få speciallægepraksis til at rapportere til de to databaser.

Sekretariatet orienterede om et nyt nationalt PRO-projekt vedrørende kroniske smerter, der igangsættes på baggrund af den nationale smertehandlingsplan. Speciallægepraksis er blevet indskrevet i kommissoriet og anæstesiologerne (DAO), reumatologerne (PRO) og neurologerne (DNO) er blevet anmodet om at udpege hver en repræsentant til arbejdsgruppen. Foreløbig har kun anæstesiologerne udpeget.

Søren spurgte til status for PRO-arbejdet i relation til hjertesvigtdatabasen og en afklaring af, om der kan være noget PRO-relevant for de praktiserende kardiologer i forhold til hjerterehabiliteringsdatabasen. Sekretariatet undersøger det og vender tilbage.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

Ad. Pkt. 9 Status på DØNHO-projektet

Styregruppen drøftede projektet, og regionerne opfordrede DØNHOdatabasen til at skrive en videnskabelig artikel på baggrund af erfaringerne med erstatning af fysiske fremmødekontroller med brugen af PRO. Hvis der kommer noget videnskabelighed bag, kan speciallægepraksis vise sig som frontløbere på dette punkt. Endvidere går sekretariatet tilbage til DØNHOdatabasen med henblik på dialog omkring beskrivelse af metoder og effekt af brugen af PRO i stedet for fysisk kontrol med henblik på videndeling. Der er potentiale i at færre fysiske kontroller kan frigøre lægetid – der skal dog være opmærksomhed på, at ændrede arbejdsgange kan flytte opgaver til personalet.

Styregruppen tog orienteringen fra DØNHOdatabasen til efterretning

Ad. Pkt 10 Lægefaglig konsulent

Sekretariatet orienterede om indgået samarbejdsaftale med lægefaglig konsulent.

Ad. Pkt. 11. Næste møde

Næste møde afholdes onsdag den 20. september 2023 kl. 14 – 16 i Domus med separate formøder, som vi plejer.

AD. Pkt. 12 evt.

Steen opfordrede sekretariatet til at planlægge et fagligt oplæg i tilknytning til et kommende styregruppemøde.