



# Journalføring

- Vejledning til klyngekoordinatoren

## Introduktion

Klyngepakken om journalføring består af:

- Introduktion til klyngemedlemmerne, som alle læser inden mødet og bruger som forberedelse – herunder udfører audit i egen klinik ved at bruge auditskemaet som er udviklet til pakken
- PP som vises til klyngemødet
- Vejledning til klyngekoordinatoren, som er en inspiration til dig som mødeleder

Klyngepakken er en hjælp til at få opfrisket kravene omkring journalføring ifm. ny bekendtgørelse fra juli 2021. Det er lægens faglige skøn hvad der er god og sikker journalføring – dog er det relevant at vide, hvad der er obligatorisk og hvad der evt. er nødvendigt.

Pakken understøtter generel viden om journalføring og lægger samtidig op til drøftelser af journalføring af relevante patientforløb, som I vælger i jeres klynge.

## Forberedelse

1. I god tid inden klyngemødet, spørger du i klyngen hvilke patientforløb, der er relevante at bruge i drøftelsen af journalføring. Hvis det ikke er muligt, vælger du et eller flere forløb, som de skal lave audit på inden mødet. Det kan være en hyppig, kompleks eller særlig vigtig patientgruppe/diagnose, som er relevant for alle i klyngen. Du skal udmelde disse forløb i så god tid, at alle har tid til at udføre audit inden klyngemødet
2. Sæt punktet på dagsorden og overvej hvor lang tid du vil sætte af til emnet alt efter klynges størrelse. Forslag som du kan sætte ind i dagsorden/mødeindkaldelsen:

”Som forberedelse til punktet om journalføring skal alle have læst informationen til klyngelederne og have udført en audit på journalnotater fra 5 patienter pr. diagnosegruppe/patientforløb. Se informationen og hent auditskemaet på eKVIS hjemmeside i boksen Forberedelse til medlemmer af klyngen:

[https://ekvis.dk/?post\\_type=redskaber&p=2063&preview=true](https://ekvis.dk/?post_type=redskaber&p=2063&preview=true)

3. Se slides igennem og tilpas den side som handler om specialespecifikke pt-forløb. Du kan kopiere sliden hvis I vil tale om mere end et forløb

## Til klyngemødet

- Gennemgå PP, der indeholder refleksionsspørgsmål
- Vær opmærksom på at der er en tryk og god tone, som understøtter, at kollegaerne har lyst til at dele deres måde at skrive journaler på
- Sørg for at der ikke omtales patientforløb, hvor patienten kan genkendes
- Opstår der konkrete spørgsmål kan de evt. afklares ved at slå op i vejledningen eller bekendtgørelsen – enten under mødet eller som opfølgning bagefter
- Parkér spørgsmålene og aftal hvem og hvordan der følges op
- Skal emnet på igen til et senere møde?
- Evaluer emnet/pakken og giv gerne feedback på klyngepakken til [ekvis@dadl.dk](mailto:ekvis@dadl.dk)

Feedback og spørgsmål til klyngepakken kan sendes til eKVIS på [ekvis@dadl.dk](mailto:ekvis@dadl.dk)