

# Referat fra Møde i eKVIS-styregruppen

**Dato:** 20-09-2023

**Tid:** kl. 14 -16

**Sted:** Domus Medica

**Deltagere:** Kirsten Jørgensen, Mette Dyrland, Mona-Lene Kjærgaard, Christian Gottlieb, Ane Ahm, Søren Strange, Anne Bukholt, Charlotte Dall, Lisbet Andersen

**Med virtuelt:** Steen Vestergaard-Madsen

**Afbud:** Helle Bjørnstad, Lars Jarl Mørk

## Ad. pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

## Ad. pkt. 2 Plan for opsamling på klyngearbejdet

eKVIS nævner at MitID er rullet ud, men der mangler nogle sidste tilpasninger i Colibo i forhold til log-ud-delen. Sekretariatet har vurderet, at det er en Skal-opgave og har derfor accepteret en merudgift fra Colibo med henblik på at opgaven kan løses hurtigt. Styregruppen tilkendegav sin opbakning.

Styregruppen tog status på klyngearbejdet til efterretning, og drøftede udkastet til årsstatus. Der var et forslag om

- at flytte spm 6 til afsnittet om erfaringer og dreje det mere i retning af hvordan klyngen opleves som forum i forhold til at drøfte faglige emner lidt mere fra en relationsvinkel.
- At dele spm 10 og 11 op, så der skelnes mellem noget teknisk og samarbejde måske illustreret ved nogle eksempler for at hjælpe med forståelsen af spørgsmålet.

Desuden drøftede styregruppen temaet fremmøde. Der var enighed om at afvente mere viden om, hvorvidt der er et problem med fremmødet, og så drøfte og løse det hen ad vejen. Der er flere måder at tage fat om et evt. problem fx en kollegial snak. – især om der er enkelte, der aldrig møder op – og tage emnet op, hvis det viser sig relevant.

Der var enighed om at time en rundspørge til de menige klyngemedlemmer, så det passer ind i forberedelserne til næste overenskomstforhandling i 2025. På den måde kan evt. forslag til ændringer eller oplevede u hensigtsmæssigheder adresseres af parterne.

## Ad. pkt. 3 Arbejdet med klyngepakker

Styregruppen roste arbejdet med klyngepakker. Det er kommet godt fra start og ser ud til at kunne fungere. Sekretariatet redegjorde for prioriteringen af de store specialer med henblik på at nå ud til flest mulige klynger inden for en overskuelig tidsramme og redegjorde samtidig for at det er en længere proces, der afhænger meget af, hvor godt forberedt temaet for en given klyngepakke er i dialogen med specialeorganisationen. Sekretariatet viste eksempler på to klyngepakker for at præsentere udformningen og tankerne bag skabelonen, som styregruppen udtrykte tilfredshed med. En fast del af en klyngepakke vil være, at eKVIS opfordrer klyngerne til at give feed-back på erfaringerne med pakkerne, så der bliver mulighed for en kontinuerlig forbedring og udvikling. Styregruppen tog punktet til efterretning.

#### **Ad. pkt. 4 Plan for klyngetræf**

Styregruppen drøftede det foreløbige udkast til emner, og der var forslag om i forhold til kompetenceudvikling at huske fokus på det gode eksempel, som kan inspirere andre samt hvordan man kan understøtte koordinatoren i, at der tages ejerskab blandt alle i klyngen. Sekretariatet pegede på, at med baggrund i erfaringerne fra første klyngetræf skal der afsættes mere tid til fælles videndeling og sparring i mindre grupper.

Regionerne udtrykte et stort ønske om at deltage ud fra en nysgerrighed omkring emner og muligheden for at opleve, hvad dagen byder på. Ikke for at byde ind eller blande sig, mere for at få en fornemmelse for arbejdet ligesom med KiAPs klyngetræf. Der var enighed om, at styregruppen drøfter det igen på decembermødet.

Der blev gjort opmærksom på, at den foreslåede dato – 22. marts – er fredagen før påskeugen, og at der måske er grund til at gå uden om den.

#### **Ad. pkt. 5. Kontrakt med Synlab om PRO**

Sekretariatet orienterede om den igangværende dialog med Synlab om gennemgang af kontrakten. Hvis der er større ændringer, kan det vurderes, om den skal forbi styregruppen. Der var enighed om, at det fortsat giver god mening at have en separat kontrakt, men Kirsten foreslog at inddrage regionernes Sundheds IT - RSI – med henblik på at skabe et fælles overblik over fx udviklingsprojekter og overvejelser om fælles retning. Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

#### **Ad. pkt. 6. Præsentation af ny hjemmeside**

Sekretariatet præsenterede hjemmesiden og redegjorde for overvejelserne bag nyt udtryk og opsætning. Der har været lagt vægt på hurtigt overblik, nem og intuitiv navigation og de praktiserende speciallæger som primær målgruppe – derfor især fokus på at samle information specialevis. Derudover et godt samlet overblik for udenforstående med henblik på overordnet viden om arbejdet med kvalitet i speciallægepraksis. Desuden at der havde været en god og intens arbejdsproces med Creative Zoo, som har lavet hjemmesiden.

Der var enighed om, at den nye hjemmeside er flot og fungerer godt. Der er dog stadig en udfordring omkring korrekt visning af specialesiderne i den mobile visning. Desuden blev der rejst et forslag om at have lidt højere ambitioner omkring visning af resultater – fx landsdækkende data fra databaser eller PRO.

#### **Ad. pkt. 7. ½-års økonomifølgning**

Styregruppen tog orienteringen til efterretning. Der var enighed om, at der ikke var behov for en ½-års oversigt under forudsætning af, at sekretariatet fortsat følger økonomien og involverer styregruppen, hvis der er udgifter, som skrider.

#### **Ad. pkt. 8. Status på arbejdet med databaser**

Styregruppen roste arbejdet for god fremdrift i at få speciallægepraksis repræsenteret. Næste step er at få sikret returdata til klinikkerne. Lige nu er det kun hudkræftdatabasen, der sender returdata i forhold til den enkelte kliniks rapporterede data og indikatoropfyldelse.

Steen efterspurgte en tidsplan for at skubbe på processen, gav udtryk for et ønske om en tidsplan over de aktiviteter eKVIS og RKKP har igangsat. Der er behov for mere tydelighed omkring hvad der arbejdes med hvornår. Dette tages op med RKKPs sekretariat på næste koordinationsmøde, som er i november.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

### **Ad. pkt. 9. Status på Sentinel**

Sekretariatet redegjorde for sammenhængen mellem status på Sentinel og status på det øvrige arbejde fordi alle projekter, der involverer data, også involverer Sentinel. Oversigten giver et indblik i prioritering og ressourceforbrug i Sentinel.

En af de største udfordringer lige nu er, at Novax, som er det mest udbredte lægesystem i speciallægepraksis, ikke fungerer helt optimalt omkring fx data i forhold til epikriser. Det er et stort problem i forhold til projekterne omkring data til regioner, til sundhedsjournalen og til sundhedsdatastyrelsen. Desuden bremser det udviklingen af dataprojekter i forbindelse med klyngepakker. De konkrete udfordringer har fået Sentinel-enheden til at sætte fokus på en bedre og mere dybdegående certificeringsprocedure, så muligheden for at opdage fejl optimeres.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

### **Ad. pkt. 10. Møder i 2024**

Der planlægges fire møder i 2024 som følger:

Onsdag 28. februar

Onsdag 27. maj

Onsdag 18. september

Onsdag 11. december

Alle møder holdes kl. 14 – 16 i Domus Medica med separate formøder for regionerne kl. 13 -14 og for FAPS kl. 12.30 – 14. Formøderne holdes ligeledes i Domus Medica.

### **Ad. pkt. 11. Eventuelt**

Intet under dette punkt.