



Arbejdet med UTH i min klinik

- Vejledning til klyngekoordinatoren

Introduktion

Klyngepakken UTH i min klinik består af:

- Introduktion til klyngemedlemmerne, som alle læser inden mødet
- PP som vises til klyngemødet
- Vejledning til klyngekoordinatoren, som er en inspiration til dig som mødeleder

Klyngepakken er en forlængelse af, at der har været fokus på utilsigtede hændelser i klinikken ifm. akkrediteringen. Der er pligt til at rapportere UTH, og da der er revideret i bekendtgørelsen, kan det give god mening at genbesøge emnet ved at klyngemøde. I kan blive opdateret på formål og rammer ved UTH arbejdet, men også bruge mødet til at udveksle erfaringer med UTH.

Forberedelse

Sæt punktet på dagsorden og bed alle om at have læst informationen til klyngemedlemmerne inden mødet – medsend linket:

<https://ekvis.dk/wp-content/uploads/2023/11/Klyngepakke-arbejdet-med-UTH-i-min-klinik-august-23F2185583965185583939.pdf> i dagsordenen. Se slides igennem og overvej hvor lang tid du vil sætte af til emnet – Forslag: ca. 1 time.

Overvej om I kan have glæde at invitere den regionale risikomanager med til mødet. Du kan finde kontaktoplysninger i link til regionerne i Introduktion til klyngemedlemmerne

Til klyngemødet

- Gennemgå PP, der indeholder refleksionsspørgsmål
- Vær opmærksom på at der er en tryk og god tone, som understøtter at kollegaerne har lyst til at dele deres hændelser
- Opstår der konkrete spørgsmål så henvis til de regionale risikomanagere – de er ansat til at håndtere hændelser og være i dialog med jer.
- Parkér spørgsmål, som I ikke kan besvare på mødet og aftal hvem og hvordan der følges op
- Lav en opsamling i fællesskab, så I husker hvad I har aftalt
- Giv gerne feedback på klyngepakke til ekvis@dadl.dk