



Årshjul

- Vejledning til klyngekoordinatoren

Introduktion

Effektiv arbejdstilrettelæggelse og anvendelse af et årshjul er fundamentet i en velorganiseret arbejdsstruktur, der direkte påvirker klinikkens kvalitet.

Ved at etablere et fast rul for opfølgning på kvalitetstiltag sikres, at både læger, personale og patienter får det bedste ud af klinikkens ressourcer ved at holde fokus på den daglige drift, men samtidig vide, at de enkelte indsatser løbende tages op til et mere generelt gennemsyn, hvor væsentlige ændringer i arbejdsgange naturligt vil kunne indarbejdes.

Formålet med klyngepakken er:

- At understøtte systematisk planlægning af opfølgninger på kvalitetstiltag.
- At klinikker kan inspirere hinanden i systematik.
- At fastholde et simpelt men kontinuerligt kvalitetsstyringsredskab i en travl hverdag.

Klyngepakken er et mindre emne, der kan åbne op for mere overordnede drøftelser baseret på viden og erfaring i klyngen, men samtidig være et meget konkret og praksisnært værktøj, der kan hjælpe med at systematisere tilbagevendende opgaver, som understøtter kvalitetsarbejdet via monitorering, overvågning eller opfølgning af processer eller resultater i klinikken.

Formålet med brug af Årshjul:

- At give et overblik over den samlede kvalitetsindsats samt kort præcisere, hvornår en opgave skal udføres, og hvem der har ansvaret for, at det bliver gjort.
- At give den praktiserende speciallæge en tryghed i, at klinikken faktisk får arbejdet med, og fulgt op på, alle kvalitetsindsatser.

Form og anvendelse af et årshjul er op til den enkelte klinik; fysisk kalender, digitale løsninger eller f.eks. oversigtfavle. Hvordan opgaven udføres, kan være beskrevet mere detaljeret i eksisterende centrale vejledninger eller lokale instrukser, hvis der er behov for det.

Bilagene er en inspiration til forskellige årshjul. Skemaet kan udfyldes og tilpasses efter behov. Der kan sorteres i kolonnerne samt fjernes irrelevante opgaver.

Data og forberedelse

Du skal medbringe eget årshjul eller kvalitetsovervågningsplan mhp. at udveksle erfaringer. Gode eksempler på log-lister eller instrukser, som supplerer årshjulet, kan medbringes mhp. videregivelse af erfaringer.

Drøftelser i klyngen

- Hvilket indhold og informationer, mener I, bør indgå i årshjulet for at gøre det anvendeligt i praksis? Har I andre eksempler end det, som eksempelvis var krævet i akkrediteringen?
- Hvordan sikrer I, at årshjulet bruges i klinikken både af jer selv og personalet, så opgaverne bliver udført som planlagt? Har der været udfordringer?
- Hvilke fordele og ulemper er der ved de forskellige former for årshjul?
- Hvordan planlægges og udvikles forbedringstiltag i klinikken?

Opfølgning i egen klinik:

- Er der noget i indholdet i dit årshjul, som du vil ændre?
- Er der noget i måden, som I bruger årshjulet på i klinikken, som du vil ændre?
- Hvordan sikrer du, at klinikkens årshjul er opdateret og brugt/bruges? af de relevante i klinikken?