

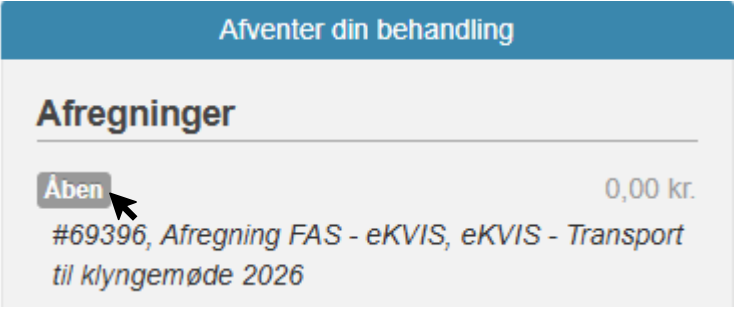


Vejledning til transportgodtgørelse i forbindelse med et klyngemøde

Vejledningen anvendes ved udlæg til transport (bil, tog, eller bus) mellem klinikadresse og klyngemøde. Der ydes godtgørelse for transport over 150 km t/r. Udgifter til bro, færge og fly dækkes uanset antal kilometer. Den billigste rejseform skal tilstræbes, men med en forståelse for rimelig anvendt tidsforbrug.

Du skal anvende Lægeforeningens refusionssystem zExpense og udfylde blanketten "Afregning FAS - eKVIS - Transport til klyngemøde" - se nedenfor. Skriv til ekvis@dadl.dk første gang du har brug for en blanket. Derefter kan du anvende blanketten flere gange.

<p>Adgang til Min Side</p> <p>1. Klik på Min Side i øverste højre hjørne</p>	<p>Log ind via dette link: www.laeger.dk</p>  <p>Du kan vælge at logge ind med NemID eller med dit medlems- eller CPR-nummer og den adgangskode, du normalt bruger, når du logger på "Min side".</p>
<p>Find mødeblanket</p> <ul style="list-style-type: none">• Klik på pilen i Mødegodtgørelse• Klik på register godtgørelse	
<p>Sådan udfylder du blanketten i zExpense</p> <p>1. Klik på Åben ud for blanketten Afregning FAS - eKVIS - Transport til klyngemøde</p>	

2. Sæt kryds hvis du vil have udbetalt til CVR-nummer. Hvis der ikke er sat kryds, udbetales til din NemKonto, som er tilknyttet dit cpr-nr.

- Indtast mødedato
- Klik Gem

3. Hvis du har kørt i egen bil, skal du anvende "Tilføj Kørsel i egen bil".

- Indtast dato
- Indtast til og fra (sted og adresse)

eKVIS - Transport til klyngemøde 20

Transportgodtgørelse kan søges af speciallæger, som har mere end 7 klyngemøde. Dvs. ved mere end 150 km i alt tur/retur fra klinikadresse fly, færge og bro dækkes uanset afstand.

Arrangementskontakt: ekvis@dadl.dk

Afregningsheader

CVR-nr. Primært

CVR-nr. Sekundært

Hvis du ønsker udbetaling til et CVR-nr., skal du vælge enten Primært eller Sekundært

Udbetaling til CVR-nr. Primært:

NemKonto skal være tilknyttet CVR-nummeret. Kontakt evt. din bank:

Udbetaling til CVR-nr. Sekundært:

NemKonto skal være tilknyttet CVR-nummeret. Kontakt evt. din bank:

Mødedato:

Gem

Tilføj Kørsel i egen bil

Eksempel:

Dato: 18-03-26

Fra: Klinik Skovvej 2A

Til: Comwell Køge Strandvejen 111

Tilføj viapunkt

- Indtast køretøjets reg.nr.
- Sæt hak i Lav returrute
- Klik Gem
- Tilføj evt. bro- eller færgeafgift
- Klik Indsend

OBS. Afstanden skal være længere end 75 km (150 km t/r), for at der gives godtgørelse

Hvis du har benyttet offentlig transport, fly, færge eller bro

- Vælg udgiftspost
- Indtast dato og beløb
- Vedhæft bilag (dokumentation for bro, togbillet osv.) Vælg Gennemse og Vedhæft bilag
- Tryk Gem

4. Udgifterne fremgår, når du har gemt dem og du kan tilføje yderligere udgifter til afregningen som ovenfor eller afslutte med at trykke Indsend

5. Når du har indsendt blanketten, fremgår den under Afregninger, hvor du kan følge håndteringen

zExpense Afregninger

Løngfjordens - LF Medlem Hjælp Plus Væner

- Afregningen blev gemt
- Afregningen blev indsendt

Afregninger

#	Dato	Type	Kursus-nr.	Arrangementstitel	Mededato	Beløb (Udb./Indb.)	Status	Venter på
10373	01-09-22	Afregning FAS - Åbne		Klyngemøde		0,00 kr.	Godkendt	01-09-22
10367	01-09-22	Afregning FAS		Klyngemøde	30-09-22	150,00 kr. (150,00 kr.)	Verificeret	Lone Kjør Jensen 01-09-22

Beløbet bliver udbetalt indenfor 14 dage efter det er godkendt i zExpense. Du modtager dokumentation for udbetalingen i din e-Boks.

Det er en betingelse for retten til udbetaling iht. nærværende regler, at anmodning fremsendes til eKVIS' senest 3 måneder efter mødets afholdelse. Hvis fristen overskrides, refunderes udgifterne ikke.

Hvis du har brug for hjælp, kan du skrive til ekvis@dadl.dk.